

[SU CARTA INTESTATA DELLA STRUTTURA]

Gentile Familiare/Visitatore,

nel rispetto dell'Ordinanza del Ministro della Salute dell'8 maggio 2021 che ha definito le modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le Strutture residenziali della rete territoriale, vogliamo con Lei condividere le principali procedure messe in atto dalla nostra Struttura e le modalità di comportamento da osservare per contenere quanto più possibile il rischio infettivo da SARS-CoV-2, tenuto conto che allo stato attuale delle conoscenze, non è possibile garantire una assenza totale del rischio di contagio da Covid-19, in conformità con le norme nazionali e regionali, con l'andamento epidemiologico della pandemia e con le conoscenze scientifiche al momento disponibili. Per il raggiungimento di questo obiettivo, le proponiamo un "patto" di reciproci impegni che di seguito le illustriamo.

Non esiti a contattare il Referente medico/Referente COVID-19 [o altro Referente all'uopo individuato indicandone il nominativo e i recapiti] per eventuali chiarimenti o ulteriori informazioni.

La Direzione

PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO

Questa Struttura si impegna a garantire:

- 1) Una regolare informazione, nel rispetto della normativa in materia di trattamento di dati sensibili, sulla situazione clinica-assistenziale degli ospiti/pazienti ai loro familiari e alle altre persone autorizzate a ricevere informazioni cliniche, non solo nei casi di positività al SARS-CoV-2 [descrivere modalità e riferimenti/recapiti per fornire le informazioni];
- 2) Un tempestivo e regolare aggiornamento del proprio piano organizzativo-gestionale per la prevenzione e la gestione dell'infezione da SARS-CoV-2, comprese le modalità per gli isolamenti e quarantene [descrivere una breve sintesi dell'organizzazione e se non è possibile l'isolamento/quarantena, descrivere le azioni che possono alternativemente essere messe in atto];
- 3) La disponibilità a colloqui/incontri diretti o altri canali informativi per la massima condivisione delle scelte organizzative-strutturali assunte per la pandemia [descrivere le modalità funzionali alla organizzazione della Struttura];
- 4) Le necessarie attività per il contenimento del rischio infettivo da SARS-CoV-2 previste dalla normativa in vigore, dalle raccomandazioni scientifiche e dalle indicazioni di buona pratica clinica [esempio attraverso: la formazione del personale, l'implementazione/adesione alle buone pratiche, la disponibilità e utilizzo di dispositivi di protezione, la sanificazione ambienti e superfici, la promozione alla campagna vaccinale di ospiti/pazienti e operatori, i programmi di screening di ospiti/pazienti e operatori anche se già vaccinati, ecc.];
- 5) Una chiara e accurata informazione a tutti gli interessati circa i percorsi e le regole di comportamento da rispettare all'interno della Struttura durante le visite ai propri familiari [da descrivere in base alle organizzazioni assunte e la tipologia di ospiti/pazienti];
- 6) Una chiara e accurata informazione a tutti gli interessati circa le regole di comportamento in caso di uscite programmate degli ospiti [da descrivere in base alle organizzazioni assunte e la tipologia di ospiti/pazienti];
- 7) La presenza di operatori che vigileranno durante le visite affinché le indicazioni organizzative vengano rispettate e che potranno fornire eventuali ulteriori informazioni o correzioni di comportamento;
- 8) [Descrivere eventuali ulteriori attività/azioni/iniziative utili alla prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 che la Struttura potrebbe utilmente mettere in atto in coerenza della sua organizzazione e dei suoi ospiti/pazienti].

Il Familiare/Visitatore si impegna:

- 1) A prenotare la visita presso la Struttura fornendo le necessarie informazioni utili ad escludere un'eventuale infezione da SARS-CoV-2 [esempio: un suo recente contatto di caso positivo per SARS-CoV-2, la presenza di suoi sintomi compatibili con COVID-19, ecc.];
- 2) A non presentarsi presso la Struttura in caso di temperatura corporea superiore a 37.5°C o di altri sintomi sospetti o di altre condizioni a rischio per infezione da SARS-CoV-2 [esempio: un suo recente contatto di caso positivo per SARS-CoV-2, la presenza di suoi sintomi compatibili con COVID-19, ecc.];

- 3) A mostrare al personale di accoglienza la Certificazione Verde COVID-19 (di cui all'articolo 9 del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52) ovvero una delle attestazioni, purché non scadute, delle condizioni necessarie per il rilascio delle certificazioni stesse [descrivere le modalità con cui le verifiche verranno effettuate all'ingresso];
- 4) A segnalare alla Struttura l'insorgenza di sintomatologia sospetta COVID-19, la conferma di diagnosi COVID-19 nei due giorni successivi alla visita in Struttura, qualunque contatto sospetto o provvedimento di isolamento o quarantena o altre eventuali informazioni per finalità di mappatura infettivologica;
- 5) A rispettare i sopraindicati percorsi e regole di comportamento per i visitatori all'interno della Struttura;
- 6) Ad attenersi alle regole previste dalla Struttura in caso di uscita programmata dell'ospite che viene affidato alla sua responsabilità;
- 7) A non introdurre oggetti o alimenti se non preventivamente concordati con la Struttura;
- 8) Ad assumere comportamenti sociali sicuri anche al di fuori della Struttura e nella sua vita privata, volti al contenimento del contagio da SARS-CoV-2 [esempio: modello delle "bolle sociali", individuazione di un numero limitato di visitatori definiti stabilmente nel tempo, ecc.];
- 9) [Descrivere eventuali ulteriori attività/azioni/iniziative utili alla prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 alle quali il visitatore/familiare potrebbe utilmente attenersi in coerenza della organizzazione della Struttura e dei suoi ospiti/pazienti].

A CURA DEL VISITATORE/FAMILIARE

NOME: _____

COGNOME: _____

DATA E LUOGO DI NASCITA: _____

NOME OSPITE/PAZIENTE: _____

EVENTUALI SEGNALAZIONI: _____

DATA: _____

FIRMA DEL VISITATORE/FAMILIARE: _____

DATA: _____

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA STRUTTURA O SUO DELEGATO

[La conservazione del presente modulo è in capo alla Struttura che è tenuta a consegnarne una copia a ciascun visitatore/familiare in occasione del suo primo accesso e in caso di eventuali successivi aggiornamenti dei contenuti che si consiglia di rendere disponibili anche nella Carta dei servizi e sul sito internet della Struttura stessa, precisando altresì i riferimenti a cui gli utenti possono rivolgersi per eventuali ulteriori informazioni]