



**Regione
Lombardia**

Regione Lombardia - Giunta
DIREZIONE GENERALE WELFARE

Piazza Città di Lombardia n.1
20124 Milano

Tel 02 6765.1

www.regione.lombardia.it

welfare@pec.regione.lombardia.it

Alla

ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI
MILANO

Email: protocollogenerale@pec.ats-milano.it

ATS DELL'INSUBRIA

Email: protocollo@pec.ats-insubria.it

ATS DELLA BRIANZA

Email: protocollo@pec.ats-brianza.it

ATS BERGAMO

Email: protocollo@pec.ats-bg.it

ATS BRESCIA

Email: protocollo@pec.ats-brescia.it

ATS PAVIA

Email: protocollo@pec.ats-pavia.it

ATS DELLA VAL PADANA

Email: protocollo@pec.ats-valpadana.it

ATS DELLA MONTAGNA

Email: protocollo@pec.ats-montagna.it

ASST SANTI CARLO E PAOLO

VIA A. DI RUDINÌ, 8

20142 MILANO (MI)

Email: direzione.amministrativa@asst-santipaolocarlo.it

ASST GRANDE OSPEDALE

METROPOLITANO NIGUARDA

Email:

postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it

Responsabile del procedimento: MARCO SALMOIRAGHI tel. 02/6765.2197

ASST SANTI PAOLO E CARLO
Email: direzione.generale@pec.asst-santipaolocarlo.it

ASST FATEBENEFRAPELLI SACCO
Email: protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it

ASST CENTRO SPECIALISTICO
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO
GAETANO PINI/CTO
Email: protocollo@pec.asst-pini-cto.it

ASST OVEST MILANESE
Email: protocollo@pec.asst-ovestmi.it

ASST RHODENSE
Email: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it

ASST NORD MILANO
Email: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

ASST MELEGNANO E DELLA
MARTESANA
Email: direzione.generale@pec.asst-melegnano-martesana.it

ASST DI LODI
Email: protocollo@pec.asst-lodi.it

ASST DEI 7 LAGHI
Email: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

ASST DELLA VALLE OLONA
Email: protocollo@pec.asst-valleolona.it

ASST LARIANA
Email: protocollo@pec.asst-lariana.it

ASST DI LECCO
Email: protocollo@pec.asst-lecco.it

ASST DELLA BRIANZA
Email: protocollo@pec.asst-brianza.it

ASST DI BERGAMO OVEST

Responsabile del procedimento: MARCO SALMOIRAGHI tel. 02/6765.2197

Email: protocollo@pec.asst-bgovest.it

ASST DI BERGAMO EST

Email: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

ASST DEGLI SPEDALI CIVILI DI BRESCIA

Email:
protocollo.spedalivicilibrescia@legalmail.it

ASST DELLA FRANCIACORTA

Email: protocollo@pec.asst-franciacorta.it

ASST DEL GARDA

Email: protocollo@pec.asst-garda.it

ASST DI CREMONA

Email: protocollo@pec.asst-cremona.it

ASST DI MONZA

Email: protocollo@pec.asst-monza.it

ASST PAPA GIOVANNI XXIII

Email: ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it

ASST DI PAVIA

Email: direzione_generale@pec.asst-pavia.it

ASST DI MANTOVA

Email: direzionestrategica@pec.asst-mantova.it

ASST DI CREMA

Email: protocollo@pec.asst-crema.it

ASST DELLA VALTELLINA E DELL'ALTO
LARIO

Email: protocollo@pec.asst-val.it

ASST DELLA VALCAMONICA

Email: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA

OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Email: protocollo@pec.policlinico.mi.it

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO

Responsabile del procedimento: MARCO SALMOIRAGHI tel. 02/6765.2197

NAZIONALE STUDIO E CURA TUMORI
Email:
direzione.generale@pec.istitutotumori.mi.it

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO
NEUROLOGICO CARLO BESTA - MILANO
Email: protocollo@pec.istituto-besta.it

FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO S.
MATTEO - PAVIA
Email: protocollo@pec.smatteo.pv.it

IRCCS INRCA - CASATENOV
Email: inrc.protocollo@actaliscertymail.it

Oggetto: Modello organizzativo dell'attività vaccinale regionale

Al fine di poter adeguatamente e rapidamente implementare l'attività vaccinale COVID sul territorio regionale, nel rispetto di quanto già definito dalle DGR n. XI/4353 del 24 febbraio 2021 e n. XI/4384 del 3 marzo 2021 a seguito di quanto emerso nelle prime settimane di avvio della programmazione dei diversi Centri e degli accordi che si sono anche recentemente raggiunti con i diversi attori del Sistema Regionale, si ritiene necessario fornire, di seguito, alcune indicazioni che dovranno da tutti essere prontamente rispettate e che verranno aggiornate in funzione dell'evolversi della disponibilità di farmaci, di personale, di risorse complessive disponibili, nonché delle indicazioni organizzative, normative e finanziarie emanate dal livello nazionale.

GOVERNANCE REGIONALE

Come definito dalla DGR n. XI/ 4353 del 24 febbraio 2021 nel punto 4 dell'allegato, il Comitato guida coordina e monitora a livello istituzionale la campagna vaccinale.

L'operatività delle decisioni assunte nel Comitato Guida è garantita dal Comitato Esecutivo vaccinazioni.

Il Comitato Esecutivo ha individuato le specifiche responsabilità in relazione all'attività necessaria a mettere in atto le azioni decise dal comitato stesso (Unità di crisi Vax).

Tutte le attività organizzative connesse all'attuazione del piano in oggetto vengono sottoposte alla preventiva valutazione del Comitato Esecutivo.

Il raccordo fra il Comitato Guida e il Comitato Esecutivo è garantito dal dott. Guido Bertolaso.

La Direzione Generale Welfare, anche in qualità di componente del Comitato Esecutivo, coordina le ATS nell'attuazione del processo di vaccinazione sui singoli territori con il coinvolgimento di tutti gli

Responsabile del procedimento: MARCO SALMOIRAGHI tel. 02/6765.2197

erogatori pubblici e privati, gli MMG/PLS, le cooperative MMG e le farmacie.

Le ASST/IRCCS HUB garantiscono il mantenimento delle scorte e monitorano la giacenza fisica disponibile in magazzino. Tutte le ASST/IRCCS pubblici erogano le prestazioni vaccinali coordinando l'attività loro affidata e le risorse umane necessarie.

Gli MMG e PLS partecipano alla campagna vaccinale secondo le modalità previste negli accordi nazionale e regionale in essere anche erogando le vaccinazioni nel proprio studio e a domicilio dei pazienti assistiti.

Gli Erogatori Privati (compresi gli IRCCS privati) garantiscono le prestazioni vaccinali assegnate dalle ATS e le relative rendicontazioni. Possono assicurare mediante l'istituto del distacco programmato medici e infermieri ai centri vaccinali delle ASST /IRCCS pubblici.

ATTIVITÀ OPERATIVE DELLA GOVERNANCE TERRITORIALE

Agenzia di Tutela della Salute

I Direttori Generali delle ATS sono responsabili:

tramite i loro delegati referenti delle attività della campagna vaccinale, di tutti gli adempimenti organizzativi riferiti al governo dei dati, come indicato:

- gestione complessiva del magazzino vaccini assegnati a tutti i Centri HUB del territorio di propria competenza, monitorando:

o le giacenze disponibili giornaliere relative a vaccini Pfizer, AstraZeneca e Moderna e agli altri che verranno messi a disposizione

o le giacenze delle dosi negli HUB, e le giacenze delle dosi nei singoli centri vaccinali

- monitoraggio delle somministrazioni prima dose e seconda dose distinte per tipologia di vaccini

- monitoraggio delle somministrazioni per Fase e Categoria

o Numero delle vaccinazioni distinte tra prima e seconda dose e distinte per tipologia di vaccino

o Totale dosi somministrate per categoria (Fase 1, Fase 1bis, over 80, personale scolastico, forze dell'ordine...)

- monitoraggio della capacità erogativa per ASST/IRCCS/erogatori privati/farmacie

o Denominazione, numero e luogo dei centri vaccinali fissi e di quelli mobili

o Numero slot (numero vaccinazioni/giorno) pubblico e privato per centro vaccinale

o Numero ore professionisti e personale amministrativo necessari alla produzione (pubblici/ MMG)

o Disponibilità delle agende a 60 giorni

Al fine di avere un monitoraggio dell'attività vaccinale sul proprio territorio e assicurare le vaccinazioni a tutte le categorie previste dal Piano nazionale, le ATS hanno l'accesso ai dati sui sistemi operativi SIAVR e GPI.

Aria, entro il termine improrogabile di **giovedì 11/03** attiva tutte le modalità necessarie affinché possano

Responsabile del procedimento: MARCO SALMOIRAGHI tel. 02/6765.2197

essere operativi gli accessi ai dati sopra indicati.

Le ATS nei loro territori dispongono, motivatamente e formalmente, previa informativa al responsabile dell'unità di crisi Logistica Supply Chain, il trasferimento di dosi di vaccino dai magazzini Hub ai centri vaccinali secondo necessità.

È consentito mantenere la scorta dei vaccini negli HUB per:

- le prime dosi programmate della settimana di consegna
- le seconde dosi programmate nelle due settimane successive alla consegna.

ASST/IRCCS pubblici ed erogatori dei Centri privati

I Direttori Generali delle ASST/IRCCS e i Responsabili legali dei Centri vaccinali privati sono responsabili di:

- nominare un responsabile delle attività vaccinali da comunicare all'ATS e al responsabile della Logistica Supply Chain dell'Unità di Crisi;
- programmare un confronto giornaliero tra i responsabili delle attività vaccinali ASST/Centro Vaccinale con le ATS per la verifica di tutte le procedure operative;
- garantire le agende e i relativi slot operativi di norma a 60 giorni da condividere con ATS per assicurare una copertura vaccinale sul territorio e successivamente trasmessi ad ARIA nei tempi prestabiliti;
- comunicare e concordare tempestivamente con ATS modifiche/cancellazioni sia di agende che di slot che devono essere fatte solo eccezionalmente;
- del programma vaccinale che deve rispettare le priorità stabilite dal programma nazionale e del comitato esecutivo;
- per le ASST HUB, del mantenimento delle giacenze dei vaccini. Al riguardo si ribadisce che **NON è prerogativa** di tutte le ASST la gestione delle giacenze. Le ATS, se necessario, provvedono con comunicazione, formale e motivata, previa condivisione con il comitato esecutivo, al trasferimento di vaccini ad altro punto vaccinale, ai MMG, alle cooperative di MMG, ai punti vaccinali sociosanitari e alle strutture pubbliche o private autorizzate dal Comitato Esecutivo;
- della gestione e programmazione delle risorse umane o loro affidate per le attività vaccinali e dell'eventuale utilizzo di ulteriore personale loro dipendente, su richiesta delle ATS, per aumentare la capacità vaccinale come programmato dal Comitato Esecutivo.

Fermo restando che le disposizioni di cui sopra hanno carattere cogente si ricorda che occorre destinare tutte le risorse umane possibili alla campagna vaccinale dalla quale dipende la tutela della salute pubblica, la ripresa della vita sociale e il funzionamento delle attività produttive.

La prevista disponibilità di notevolissime dotazioni di vaccini fra poche settimane impone l'implementazione dei modelli vaccinali che devono essere in condizione, nel brevissimo periodo, di almeno quadruplicare le attuali capacità.

Queste indicazioni sulle attività operative di Governance rientrano nel mandato di ogni Direttore

Responsabile del procedimento: MARCO SALMOIRAGHI tel. 02/6765.2197

Generale e devono essere interamente applicate, in quanto sono rivolte al raggiungimento degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi definiti nel quadro della programmazione regionale e verranno considerate ai sensi di quanto previsto dall'art 2 del D.Lgs. n. 171 del 4/8/2016 "Disposizioni relative al conferimento degli incarichi da Direttore Generale". Si precisa altresì che con DGR n. XI/4353/2021 la campagna vaccinale costituisce obiettivo prioritario dei Direttori Generali ai sensi dell'art.6 del contratto. Rappresenta inoltre formale impegno anche per gli Erogatori privati (aria sanitaria, sociosanitaria e MMG/PLS) in quanto esigenza prioritaria del Servizio Sanitario Regionale.

Nella consapevolezza che si sta chiedendo alle strutture del Sistema Sanitario Lombardo uno sforzo imponente nonché ulteriori significativi impegni organizzativi, si è certi che ognuno farà la propria parte con la massima determinazione e professionalità.

Si chiede alle Direzioni Generali delle ATS in indirizzo di diffondere la presente comunicazione agli Erogatori privati del territorio di propria competenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE

Giovanni Pavesi

Responsabile del procedimento: MARCO SALMOIRAGHI tel. 02/6765.2197