



**Regione  
Lombardia**

Regione Lombardia - Giunta  
DIREZIONE GENERALE WELFARE

Piazza Città di Lombardia n.1  
20124 Milano

Tel 02 6765.1

[www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it)

[welfare@pec.regione.lombardia.it](mailto:welfare@pec.regione.lombardia.it)

Alla

ASST GRANDE OSPEDALE  
METROPOLITANO NIGUARDA

Email:  
[postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it](mailto:postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it)

ASST SANTI PAOLO E CARLO

Email: [direzione.generale@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:direzione.generale@pec.asst-santipaolocarlo.it)

ASST FATEBENEFRAPELLI SACCO

Email: [protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it](mailto:protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it)

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI/CTO

Email: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it)

ASST OVEST MILANESE

Email: [protocollo@pec.asst-ovestmi.it](mailto:protocollo@pec.asst-ovestmi.it)

ASST RHODENSE

Email: [protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it](mailto:protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it)

ASST NORD MILANO

Email: [protocollo@pec.asst-nordmilano.it](mailto:protocollo@pec.asst-nordmilano.it)

ASST MELEGNANO E DELLA  
MARTESANA

Email: [direzione.generale@pec.asst-melegnano-martesana.it](mailto:direzione.generale@pec.asst-melegnano-martesana.it)

ASST DI LODI

Email: [protocollo@pec.asst-lodi.it](mailto:protocollo@pec.asst-lodi.it)

ASST DEI 7 LAGHI

Email: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

**Responsabile del procedimento:** ing. ALESSANDRO CAVIGLIA

Tel. 02/6765.2549

ASST DELLA VALLE OLONA  
Email: protocollo@pec.asst-valleolona.it

ASST LARIANA  
Email: protocollo@pec.asst-lariana.it

ASST DI LECCO  
Email: protocollo@pec.asst-lecco.it

ASST DI MONZA  
Email: protocollo@pec.asst-monza.it

ASST DELLA BRIANZA  
Email: protocollo@pec.asst-brianza.it

ASST PAPA GIOVANNI XXIII  
Email: ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it

ASST DI BERGAMO OVEST  
Email: protocollo@pec.asst-bgovest.it

ASST DI BERGAMO EST  
Email: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

ASST DEGLI SPEDALI CIVILI DI BRESCIA  
Email:  
protocollo.spedalicivilibrescia@legalmail.it

ASST DELLA FRANCIACORTA  
Email: protocollo@pec.asst-franciacorta.it

ASST DEL GARDA  
Email: protocollo@pec.asst-garda.it

ASST DI PAVIA  
Email: direzione\_generale@pec.asst-pavia.it

ASST DI CREMONA  
Email: protocollo@pec.asst-cremona.it

ASST DI MANTOVA  
Email: direzionestrategica@pec.asst-mantova.it

ASST DI CREMA  
Email: protocollo@pec.asst-crema.it

**Responsabile del procedimento:** ing. ALESSANDRO CAVIGLIA      Tel. 02/6765.2549

ASST DELLA VALTELLINA E DELL'ALTO  
LARIO  
Email: protocollo@pec.asst-val.it

ASST DELLA VALCAMONICA  
Email: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

FOND. IRCCS CA' GRANDA OSP.  
MAGGIORE POLICINICO  
Email: protocollo@pec.policlinico.mi.it

FOND. IRCCS POLICLINICO S. MATTEO -  
PAVIA  
Email: protocollo@pec.smatteo.pv.it

IRCCS INRCA - CASATENOV  
Email: inrca.protocollo@actaliscertymail.it

AREU  
VIA CAMPANINI, 6  
20124 MILANO (MI)  
Email: protocollo@pec.areu.lombardia.it

**Oggetto : Piano di riordino art.2 DL 34/2020: indicazioni agli enti attuatori per le erogazioni da parte del Commissario Straordinario e modifiche del piano (prima rimodulazione).**

E' noto che con nota prot. n. 2255 del 01/02/2021 Il Commissario Straordinario ha inviato agli enti attuatori il nuovo Disciplinare sui flussi finanziari e relativa rendicontazione delle spese (in seguito Disciplinare) in sostituzione del precedente. Con la presente nota si forniscono le indicazioni di competenza regionale per la completa attuazione di quanto contenuto nel Disciplinare da parte degli enti attuatori.

Rimane, ovviamente, invariato il quadro normativo, istituzionale ed economico – finanziario entro cui il Piano di riorganizzazione della rete ospedaliera deve essere attuato.

#### EROGAZIONI

Come previsto al capitolo 4 le erogazioni vengono disposte direttamente dal Commissario Straordinario verso gli enti attuatori senza transitare dal bilancio regionale.

Le istanze di erogazione, predisposte dagli enti attuatori sulla base dei documenti richiesti dal Disciplinare, devono essere inviate alla Direzione Generale Welfare - UO Risorse Strutturali e Tecnologiche indicando nell'oggetto "**Istanza erogazione da parte del Commissario Straordinario risorse art. 2 DL 34/2020**" e relativo intervento, complete di tutta la documentazione prevista UNICAMENTE VIA PEC SENZA ALCUN

**Responsabile del procedimento:** ing. ALESSANDRO CAVIGLIA      Tel. 02/6765.2549

## INOLTRO ALLE MAIL PERSONALI.

Gli uffici regionali, dopo la verifica di completezza, apporranno il visto richiesto inoltrando la documentazione alla struttura commissariale per i seguiti di competenza.

Le istanze non complete e/o non conformi al Disciplinare (allegati mancanti o incompleti) non potranno avere seguito e verranno restituite all'ente attuatore.

## RIMODULAZIONI

Come previsto al capitolo 6 punto C del Disciplinare le rimodulazioni **non possono modificare** il numero di posti letto per terapie intensive e sub-intensive previsti dal piano di riordino approvato dal Ministero della Salute.

Eventuali motivate istanze di rimodulazione, proposte dagli enti attuatori, potranno essere inoltrate UNICAMENTE VIA PEC **dal 22 febbraio al 1 marzo 2021** alla Direzione Generale Welfare, UO Risorse Strutturali e Tecnologiche, indicando nell'oggetto "**Istanza di rimodulazione risorse art. 2 DL 34/2020**".

Come dettagliato nel Disciplinare, potranno essere considerate unicamente le istanze, nel rispetto degli obiettivi del Piano, corredate della relazione prevista a pag. 16 del Disciplinare, che:

- descriveranno le modifiche proposte senza alcuna alterazione dei posti letto e senza modifica del titolo dell'intervento previsto negli atti regionali di approvazione del Piano;
- indicheranno riallineamenti finanziari entro le disponibilità già assegnate ad ogni soggetto attuatore (anche non necessariamente nell'ambito dello stesso intervento);
- evidenzieranno invarianza dei parametri costo/posto letto, costo/mq;
- saranno accompagnate da specifico provvedimento di approvazione dell'ente attuatore.

Le istanze conformi alle indicazioni sopra riportate saranno oggetto di specifico atto di Giunta, che verrà successivamente inviato al Ministero della Salute per il previsto parere.

## MONITORAGGIO

Come previsto al capitolo 7 gli enti attuatori sono tenuti al costante monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi, con cadenza mensile. Gli enti dovranno quindi, entro il **giorno 5** di ogni mese inviare, alla Direzione Generale Welfare, UO Risorse Strutturali e Tecnologiche, il file completo dei dati per ciascun intervento di competenza, corredato della dichiarazione prevista, UNICAMENTE all'indirizzo mail: [monitoraggio\\_investimenti\\_welfare@regione.lombardia.it](mailto:monitoraggio_investimenti_welfare@regione.lombardia.it).

Si sottolinea che i dati riportati nel monitoraggio devono avere riscontro formale in atti aziendali.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE

MARCO TRIVELLI

Responsabile del procedimento: ing. ALESSANDRO CAVIGLIA

Tel. 02/6765.2549