

Protocollo G1.2020.0032659 del 29/09/2020

Ai Direttori Generali
ATS
ASST

LORO SEDI

Oggetto: attivazione del Cruscotto di Sorveglianza e prenotazione tamponi da parte del MMG/PLS**CRUSCOTTO DI SORVEGLIANZA (ATS)**

Richiamata la DGR 3114/2020 nel paragrafo “Cruscotto sorveglianza” (cruscotto) nel quale si definisce che il Cruscotto di Sorveglianza “visualizzerà le informazioni organizzate nel DB COVID-19 e le renderà fruibili ad ogni attore rispetto allo specifico ruolo assolto” e facendo seguito alle riunioni tecniche di inizio settembre tra ARIA, ATS e la DG Welfare si comunica che dal 8 ottobre il Cruscotto Sorveglianza sarà disponibile ai MMG/PLS.

In merito alla versione rilasciata si precisa che:

- i casi visualizzati riguardano esclusivamente i soggetti in stato “infettato” alla data del 15 luglio e tutte le segnalazioni dopo tale data;
- al momento i contatti visualizzati riguardano solo i casi inseriti in MAINF.

Premesso che le ATS da inizio settembre hanno la possibilità di accesso al “Cruscotto sorveglianza” è importante che le ATS verifichino la completezza/correttezza dei dati che saranno esposti nel “Cruscotto sorveglianza” ed in particolare:

- pazienti non ancora dichiarati guariti con tampone positivo la cui data di esecuzione è precedente il 1 agosto (**segnalati nei report settimanali inviati dalla UO Prevenzione**);
- pazienti in stato “virologicamente negativizzati” nel cruscotto ma non dichiarati guariti.

E' necessario verificare tutti i pazienti non ancora dichiarati guariti con tampone positivo la cui data di esecuzione è precedente il 1 agosto e segnalare come guariti nell'apposito flusso entro il 2 ottobre oppure segnalare eventuali altre correzioni.

E' opportuno inoltre che sia attivato un sistema di supporto ai MMG/PLS che accederanno al cruscotto:

Responsabili del procedimento:

MARIA GRAMEGNA Tel. 02/6765.3118

DANILO CEREDA: Tel. 02/6765.2037

- dal punto di vista tecnico applicativo ARIA mette a disposizione degli utenti il consueto canale di supporto SISS SPOC: numero verde: 800.070.090 o tramite indirizzo di posta elettronica: spoc_siss@ariaspa.it
- le ATS individuano un riferimento per la gestione dei singoli casi , fermo restando che tramite il “diario del medico” presente nel cruscotto i medici hanno un canale di comunicazione diretto con la ATS

In una prima fase - che indicativamente comprende il mese di Ottobre - le ATS provvedono ad una capillare diffusione di tale strumento ai MMG/PLS organizzando sessioni dedicate di formazione con il supporto dei Service Manager di Territorio di ARIA.

Nella prima settimana di ottobre saranno organizzati da RL dei momenti formativi per i formatori ATS, seguiranno comunicazioni per le vie brevi: le ATS provvedono ad identificare delle persone per tali incontri.

Obiettivo di ATS è trasmettere ai MMG/PLS la capacità tramite il cruscotto di rispondere ai seguenti scenari:

- Qual è l'esito del tampone di un assistito? (utile ad esempio in questi giorni per informare rapidamente un genitore dell'esito del tampone a cui il figlio si è sottoposto);
- Come monitorare i malati sorvegliati da un Medico? (utile al Medico per individuare facilmente i propri assistiti da sorvegliare e contestualmente trasmettere ad ATS informazioni sulla sorveglianza);
- Verificare che i segnalati attivi abbiano fatto il tampone (utile per controllare che il paziente segnalato eviti di sottoporsi a tampone).

In allegato il manuale di utilizzo del cruscotto e l'infografica di riferimento per la formazione.

PRENOTAZIONE TAMPONI DA PARTE DI MMG E PLS (ATS E ASST)

Al fine di rendere più rapido il percorso di prenotazione dei tamponi da parte dei MMG/PLS è stato attivato per tutti i medici lombardi (ad esclusione di ATS Milano che utilizzerà un proprio software) un servizio di prenotazione diretta dei tamponi al momento dell'inserimento della segnalazione in MAINF.

Tale opportunità sarà attivata dal 8 Ottobre, nel mentre ARIA e le ATS verificano con gli Enti erogatori (ASST ed i Privati accreditati) la pubblicazione e il corretto dimensionamento delle Agende per tale prestazione sul sistema regionale di prenotazione GP++.

In allegato infografica di riferimento per la formazione all'utilizzo della prenotazione.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE

MARCO TRIVELLI

Allegati:

File 2020_09_24 infografica.pptx

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis

Responsabili del procedimento:

MARIA GRAMEGNA Tel. 02/6765.3118

DANILO CEREDA: Tel. 02/6765.2037